

Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO

Reise zum Weltjugendtag 2027 nach Seoul

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und der Daten Ihres Kindes ist uns wichtig. Diese Information erläutert, welche Daten wir im Zusammenhang mit der Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung der Reise verarbeiten.

1. Verantwortlicher

Diözese St. Pölten

Domplatz 1, 3100 St. Pölten

Tel.: +43 2742 324

E-Mail: ordinariat@dsp.at

Die Diözese St. Pölten ist Reisevermittlerin und datenschutzrechtlich Verantwortliche für jene personenbezogenen Daten, die sie im Zusammenhang mit der Anmeldung, Vermittlung, Vorbereitung und Begleitung der Reise selbst verarbeitet. Reiseveranstalter ist BON VOYAGE e.U.

2. Datenschutzbeauftragte

Datenschutzbeauftragte der Diözese St. Pölten

Domplatz 1, 3100 St. Pölten

E-Mail: datenschutz@dsp.at

3. Betroffene Personen und verarbeitete Daten

Wir verarbeiten, soweit dies für die Reise erforderlich ist, personenbezogene Daten von minderjährigen Teilnehmern und Teilnehmerinnen, deren Erziehungsberechtigten sowie den jeweils vereinbarten Aufsichtspersonen.

Dazu gehören insbesondere:

- Stammdaten und Kontaktdaten, insbesondere Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse,
- Geschlecht und, soweit für die Teilnahme am Weltjugendtag erforderlich, Kleidergröße,
- Anmelde-, Reise-, Buchungs-, Zahlungs- und Versicherungsdaten,
- Notfallkontaktdaten und Angaben zur Aufsichtsperson,
- gesundheitlich relevante Angaben, insbesondere Allergien, Unverträglichkeiten, benötigte Medikamente und sonstige Informationen, die für eine sichere Betreuung erforderlich sind,
- Angaben zu den Schwimmkenntnissen,

- soweit für Buchung, Beförderung, Registrierung oder Einreise erforderlich, Angaben aus Reise- und Identitätsdokumenten, insbesondere Reisepassdaten,
- Foto-, Video- und Tonaufnahmen, sofern hierfür eine Einwilligung erteilt wurde.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen

Zweck	Rechtsgrundlage
Anmeldung, Vermittlung, Vorbereitung, Organisation und Begleitung der Reise; Kommunikation mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen sowie den Erziehungsberechtigten; Buchung und Abwicklung von Reiseleistungen sowie erforderliche Registrierung zum Weltjugendtag.	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung des Reise- bzw. Teilnahmeverhältnisses oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich ist.
Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs-, Abgaben- und Nachweispflichten	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO.
Sichere Organisation der Reise, Notfallmanagement, Dokumentation organisatorischer Abläufe sowie Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse besteht in der sicheren und ordnungsgemäßen Durchführung der Reise und in der Wahrung unserer Rechtsposition.
Verarbeitung gesundheitlich relevanter Angaben	Art. 6 Abs. 1 lit. a und Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung. In einem akuten Notfall kann die Verarbeitung, soweit erforderlich, zusätzlich auf Art. 9 Abs. 2 lit. c DSGVO gestützt werden.
Anfertigung und Veröffentlichung von Foto-, Video- und Tonaufnahmen	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO auf Grundlage der freiwilligen Einwilligung der Erziehungsberechtigten und der Zustimmung des Jugendlichen bzw. der Jugendlichen.

5. Empfänger

Innerhalb der Diözese erhalten nur jene Mitarbeiter/-innen und mit der Reise betrauten Personen Zugang zu den Daten, die diese für ihre Aufgaben benötigen.

Soweit dies für die Vermittlung, Organisation und Durchführung der Reise erforderlich ist, können personenbezogene Daten insbesondere an folgende Empfänger übermittelt werden:

- **BON VOYAGE e.U., Flotowgasse 22/8/9, 1190 Wien, als Reiseveranstalter und eigenständig datenschutzrechtlicher Verantwortlicher für die von ihm durchgeführte Reise- und Buchungsabwicklung,**
- **die für die jeweiligen Flugleistungen eingesetzten Fluggesellschaften, soweit dies für Buchung, Beförderung und Check-in erforderlich ist,**
- **die für Registrierung und Durchführung des Weltjugendtages zuständigen Organisationsstellen in der Republik Korea,**
- Versicherungsunternehmen,
- Unterkünfte, Gastgeberfamilien, Schulen, Pfarren und sonstige lokale Partner, soweit dies für die Durchführung der Reise erforderlich ist,
- die vereinbarte Aufsichtsperson und die Reiseleitung,
- Ärzte, Krankenhäuser, Rettungsdienste, Behörden und konsularische Stellen, soweit dies im Einzelfall erforderlich ist,
- IT- und sonstige Dienstleister, soweit diese im Rahmen der Reiseorganisation eingesetzt werden,
- bei erteilter Fotoeinwilligung die in der Einwilligung genannten eigenen Medien, Social-Media-Plattformen und externen Medien.

6. Übermittlung in Drittländer

Im Zusammenhang mit der Reise können personenbezogene Daten an Empfänger in der Republik Korea übermittelt werden. Für die Republik Korea besteht ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission gemäß Art. 45 DSGVO. Datenübermittlungen an Empfänger, die vom Angemessenheitsbeschluss erfasst sind, können daher auf dieser Grundlage erfolgen.

Bei einer Veröffentlichung auf allgemein zugänglichen Websites oder Social-Media-Plattformen können die Aufnahmen weltweit abgerufen, gespeichert und weiterverbreitet werden. Auf die weitere Verwendung durch Dritte hat die Diözese St. Pölten nur begrenzten Einfluss. Die Veröffentlichung erfolgt ausschließlich auf Grundlage der gesonderten freiwilligen Einwilligung.

7. Speicherdauer

Wir speichern personenbezogene Daten nur so lange, wie dies für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen:

- Gesundheits-, Medikamenten-, Notfall- und Schwimmangaben werden nach Abschluss der Reise gelöscht, sobald sie für die Betreuung, die Abwicklung eines konkreten Vorfalls oder die Geltendmachung bzw. Abwehr von Ansprüchen nicht mehr benötigt werden. Ohne besonderen Vorfall erfolgt die Löschung grundsätzlich spätestens vier Wochen nach der Rückkehr.

- Anmelde-, Organisations- und Kommunikationsdaten werden nach Abschluss der Reise gelöscht, sobald keine vertraglichen Ansprüche oder sonstigen Nachweiserfordernisse mehr bestehen. Daten, die zur Rechtsverteidigung erforderlich sind, können im Regelfall für drei Jahre aufbewahrt werden; bei einem anhängigen Verfahren entsprechend länger.
- Abrechnungs- und buchungsrelevante Unterlagen werden entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten grundsätzlich sieben Jahre aufbewahrt.
- Foto-, Video- und Tonaufnahmen werden bis zum Widerruf der Einwilligung bzw. solange verarbeitet, wie sie für die genannten Dokumentations- und Öffentlichkeitszwecke benötigt werden. Bereits gedruckte Veröffentlichungen können nicht zurückgerufen werden; bei Online-Veröffentlichungen werden zumutbare Schritte zur Entfernung gesetzt.

8. Bereitstellung der Daten

Die für Anmeldung, Reiseorganisation, Erreichbarkeit und Aufsicht erforderlichen Angaben sind notwendig, um die Teilnahme sicher organisieren und durchführen zu können. Werden erforderliche Angaben nicht bereitgestellt, kann eine Teilnahme gegebenenfalls nicht ermöglicht werden.

Gesundheitliche Angaben sind nur mitzuteilen, soweit entsprechende Besonderheiten für die sichere Betreuung relevant sind. Die Einwilligung in die Anfertigung und Veröffentlichung von Foto-, Video- und Tonaufnahmen ist freiwillig und keine Voraussetzung für die Teilnahme an der Reise.

9. Widerruf von Einwilligungen

Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an datenschutz@dsp.at widerrufen werden. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die bis zum Widerruf auf Grundlage der Einwilligung erfolgt ist.

10. Ihre Rechte

Sie haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit. Soweit eine Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO beruht, haben Sie außerdem das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung einzulegen. Einwilligungen können jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

11. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, bei der Österreichischen Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40-42, 1030 Wien

Tel.: +43 1 52 152-0

E-Mail: dsb@dsb.gv.at

12. Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 DSGVO findet im Zusammenhang mit dieser Reise nicht statt.

Stand September 2026