

Diözese St. Pölten, Domplatz 1, 3100 St. Pölten

## Stellenausschreibung

Die TelefonSeelsorge Niederösterreich (TS-NÖ) ist ein ökumenisches Seelsorge- und Beratungsangebot der katholischen Kirche Niederösterreichs. Sie ist der Diözese St. Pölten und als Abteilung dem Ressort „Lebenswelten“ zugeordnet.

Die TS-NÖ ist ein Seelsorge- und Beratungs-Angebot für Menschen in Krisen und schwierigen Lebenssituationen mit einem besonderen Schwerpunkt auf Suizidprävention. Die Beratung - telefonisch oder online - erfolgt nahezu ausschließlich durch ehrenamtliche Mitarbeiter/innen. Die amtliche Notrufnummer 142 der TS-NÖ ist rund um die Uhr, kostenlos und vertraulich erreichbar.

**Wir suchen im Ressort Lebenswelten / Abteilung Telefonseelsorge eine/n**

## Mitarbeiter/in mit Fachkompetenz zum ehestmöglichen Dienstbeginn

Dienstort: **Zentrale St. Pölten & Außenstellen** | Anstellung: **Teilzeit (20 Wochenstunden)**

### Ihre Aufgaben

- » Sie assistieren der Leiterin der TelefonSeelsorge (z.B. Unterstützung bezüglich Öffentlichkeitsarbeit, Erarbeitung von Informations- und Entscheidungsgrundlagen, Mitwirkung im Qualitätssicherungs- und Projektmanagement, Unterstützung bei der Erstellung/Präsentation von Statistiken).
- » Sie setzen sich inhaltlich mit aktuellen Herausforderungen und Grundfragen der Telefon- und Onlineberatung auseinander.
- » Sie begleiten ehrenamtliche Mitarbeiter/innen und Praktikant/innen bezüglich Dienst, Supervision, Aus- und Weiterbildung und Entlastungsgesprächen.
- » Sie unterstützen bei der Verwaltung der Mitarbeiter/innendatei und der Wartung des Dienstplans für den Rund-um-die-Uhr-Betrieb.
- » Sie begleiten Veranstaltungen organisatorisch.
- » Sie übernehmen Telefon- und Online-Beratungsdienste.
- » Sie übernehmen Rufbereitschaften.

### **Ihr Profil**

- » Sie verfügen vorzugsweise über eine seelsorgerische Ausbildung und/oder ein Studium der Psychologie bzw. Psychotherapie und/oder über eine Ausbildung zum/zur Berater/in.
- » Sie können mehrjährige Berufserfahrung im Beratungskontext vorweisen.
- » Sie sind im Projektmanagement (Planung-, Durchführung und Koordinierung) erfahren.
- » Sie sind kompetent in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen.
- » Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse.
- » Ihre Ausdrucksweise ist schriftlich und mündlich ausgezeichnet.
- » Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich, konzeptuell und strukturiert.
- » Sie sind ein/e kommunikationsstarke/r Teamplayer/in.
- » Sie zeichnen sich durch Verantwortlichkeit und Zuverlässigkeit aus.
- » Sie weisen eine hohe Flexibilität und psychische Belastbarkeit auf.
- » Sie sind loyal zur Kirche.

### **Wir bieten**

- » ein vielfältiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsspielraum,
- » zahlreiche Sozialleistungen (z. B. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenzuschuss),
- » eine freundliche, respektvolle, wertschätzende und motivierte Teamkultur,
- » familiäres und familienfreundliches Betriebsklima mit flexiblen Arbeitszeiten und individuellen Gestaltungsfreiräumen,
- » ein Mindestgehalt von EUR 1.155,25 brutto monatlich auf Basis von 20 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten. Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.

### **Bewerbungen**

richten Sie bis 31. Mai 2023 inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an

- » Ressort Personal der Diözese St. Pölten (Domplatz 1, 3100 St. Pölten, [personal@dsp.at](mailto:personal@dsp.at))

Für Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen zur Verfügung:

- » Dipl. Psych. univ. Ama Ramona Loeschcke, ([r.loeschcke@dsp.at](mailto:r.loeschcke@dsp.at), 02742 26791 oder 0676 826615144), Abteilungsleiterin Telefonseelsorge im Ressort Lebenswelten