



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN



AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Kirchenbeitrag sucht eine bzw. einen

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter

IHRE AUFGABEN

- » Effiziente Kirchenbeitragseinhebung durch persönliche Vorsprachen im Innen- und Außendienst, Telefondienste und die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- » Erteilen grundsätzlicher Auskünfte (Service- und Informationsstelle in der Region).
- » Allgemeine Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Kontaktfreudig, freundlich, teamfähig, kooperations- und konfliktfähig
- » Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse im MS Office
- » Bereitschaft zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- » Aktives Mitglied der katholischen Kirche

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK



Dienstort
Krems



Anstellungsausmaß
40 Stunden
(Vollzeit)



Beginn
01. April 2026



Entlohnung
€ 2.600,-
brutto, 14x p.a. bei Vollanstellung
und entsprechenden Vordienstzeiten



Bewerbung bis
15. Februar 2026

CHANCEN & BENEFITS

Nähe zu öffentlichem Verkehr

umfassende Einschulung

zusätzliche freie Tage

Fahrtkosten-, Familien- und Mittagessenzuschuss



BEWERBUNG BIS 15. FEBRUAR 2026

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,
personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Lisa Unger, Leiterin Kirchenbeitrag Region Krems,
l.unger@dsp.at, +43 2742 324 6368

JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)