DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN

RESSORT
PERSONAL

Stellenausschreibung

Als Katholische Kirche Diözese St. Pölten stehen wir für ein breites seelsorgliches Angebot im westlichen Niederösterreich. Unsere Mitarbeiter/innen sichern und bieten Strukturen, Services, Beratung und Begleitung für knapp 500.000 Gläubige und 422 Pfarren.

Das Ressort Finanzen sucht zur Verstärkung im Kirchenbeitragsteam

Mitarbeiter/innen zum ehestmöglichen Dienstantritt

derzeitige Dienstorte:
St. Pölten | Anstellung: **Vollzeit** (**40 Wochenstunden**)
Tulln | Anstellung: **Vollzeit** (**40 Wochenstunden**)

Kirchenbeitrag

Die römisch-katholische Kirche finanziert sich in erster Linie durch den Kirchenbeitrag, sowie freiwillige Spenden (Kollekten, diverse Sammlungen) und durch freiwillige Arbeitsleistungen, hauptsächlich in den Pfarren. Diese 3 „Säulen" der Mittelaufbringung sind in etwa gleichbedeutend.
Besonders wichtig ist uns die freundliche und vor allem kompetente Beratung der Gläubigen.

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für die effiziente Kirchenbeitragseinhebung auf Grund der Kirchenbeitragsordnung und interner Richtlinien durch
  - Persönliche Vorsprachen im Innen- und im Außendienst,
  - Telefondienste und
  - die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- Sie erteilen grundsätzliche Auskünfte in pastoralen Angelegenheiten und sind damit eine Service- und Informationsstelle in der jeweiligen Region.
- Sie erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind eine kontaktfreudige, freundliche und resiliente Persönlichkeit.
- Sie zeichnen sich durch ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift aus.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im MS Office.
- Sie sind kommunikativ und teamfähig sowie kooperations- und konfliktfähig.
- Sie sind bereit zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung.
- Sie sind aktives Mitglied der katholischen Kirche und identifizieren sich mit dem katholischen Glauben.

Wir bieten

- ein vielfältiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- zahlreiche Sozialleistungen (z. B. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenszuschuss, zusätzliche freie Tage, …),
- eine freundliche, respektvolle, wertschätzende und motivierte Teamkultur,
- familiäres und familienfreundliches Betriebsklima mit flexiblen Arbeitszeiten,
- ein Mindestgehalt von EUR 2.102,- brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten.
  Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.

Bewerbungen

inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an

- Ressort Personal der Diözese St. Pölten (Domplatz 1, 3100 St. Pölten, personal@dsp.at)

Für Auskünfte für die Mitarbeit im Kirchenbeitrag steht Ihnen zur Verfügung:

- Maria König, KB St. Pölten (02742/324 610), m.koenig@dsp.at,
- Kerstin Fasl, KB Tulln (02742/324 6005), k.fasl@dsp.at