



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN

AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Pastorales Personal sucht für die Pfarren Zwettl Stadt, Großgloßnitz, Marbach/W., Jahrgs und Schloss Rosenau eine/einen

Pfarrsekretärin bzw. Pfarrsekretär

IHRE AUFGABEN

- » Schriftlicher, persönlicher & telefonischer Service für die Pfarrangehörigen
- » Büroverwaltung & -organisation (Post, Telefon, Korrespondenz)
- » Koordinierung der pfarrlichen Termine (Taufen, Hochzeiten, Begräbnisse, Veranstaltungen)
- » Führung der Matriken
- » Buchhaltung: Belegesammlung, Erstellung der Kirchenrechnung

IHR PROFIL

- » Kommunikative, kooperationsfähige & ausgeglichene Persönlichkeit
- » Erfahrung in der Büroverwaltung & -organisation (MS-Office-Kenntnisse)
- » Selbstständige & strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Diskretion
- » Wertschätzender Umgang mit Menschen, insbesondere mit Hilfesuchenden
- » Aktives Mitglied der katholischen Kirche & Identifikation mit dem katholischen Glauben.

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK



Dienstort
Zwettl Stadt



Anstellungsausmaß
20 Wochenstunden
(Teilzeit)



Beginn
Ab 1. November 2026



Entlohnung
€ 2.524,40

Brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden, entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten. Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.



Bewerbung bis
5. Oktober 2026

CHANCEN & BENEFITS

Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Familiäres und familienfreundliches Betriebsklima

Weiterbildungen

Sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive



BEWERBUNG BIS 5. OKTOBER 2026

Diözese St. Pölten, Pastorales Personal, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,
i.stummer@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Irmi Stummer, Koordinatorin für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre
i.stummer@dsp.at, +43 676 82 66 88 359

JOBBÖRSE



www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse