



Stellenausschreibung

Als Katholische Kirche Diözese St. Pölten stehen wir für ein breites seelsorgliches Angebot im westlichen Niederösterreich. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sichern und bieten Strukturen, Services, Beratung und Begleitung für 450.000 Katholikinnen und Katholiken und 421 Pfarren.

Für die **Abteilung Personalverrechnung** suchen wir eine / einen

Personalverrechnerin / Personalverrechner

zum ehestmöglichen Dienstantritt

mit Dienort: **St. Pölten** | Anstellung: **Teil- oder Vollzeit (30-40 Wochenstunden)**

Ihre Aufgaben

- » Sie bereiten die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter Berücksichtigung aller relevanten rechtlichen Bestimmungen und der Firmenrichtlinien vor.
- » Sie verwalten und pflegen die Personalstammdaten sowie das Zeiterfassungssystem.
- » Sie bearbeiten lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.
- » Sie erstellen Meldungen an Behörden (zB Finanzamt, Sozialversicherungsträger).
- » Sie unterstützen bei Reporting-Aufgaben.
- » Sie sind Ansprechpartner bzw. -partnerin für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragestellungen.

Ihr Profil

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalverrechnung, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- » Sie zeichnen sich durch ihren sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen aus, insbesondere Excel und Word.
- » Sie sind idealerweise mit der Personalverwaltungssoftware Sage DPW vertraut
- » Sie arbeiten gerne mit Zahlen und sind selbständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten gewohnt.
- » Sie verfügen über Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine hohe Serviceorientierung.
- » Sie sind Mitglied der katholischen Kirche.

Wir bieten

- » ein vielfältiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum,
- » zahlreiche Sozialleistungen (z. B. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenzuschuss, zusätzliche freie Tage, Nähe zu öffentlichen Verkehrsmitteln...),
- » eine freundliche, respektvolle, wertschätzende und motivierte Teamkultur,
- » familiäres und familienfreundliches Betriebsklima mit flexiblen Arbeitszeiten,
- » eine umfassende fachliche Einschulung und Weiterbildung,
- » ein Gehalt von EUR 2.500,00 brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden bei entsprechenden Vordienstzeiten laut Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten,
- » die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von spezieller Qualifikation und Erfahrung.

Bewerbungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

- » Wirtschafts- & Personalmanagement der Diözese St. Pölten,
- » z. H. Dipl.-Ing. Markus Schmidinger
- » Domplatz 1, 3100 St. Pölten, personal@dsp.at

Für Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen zur Verfügung:

- » Maria Stamberg, Leiterin Abteilung Personalverrechnung (02742/324 420, m.stamberg@dsp.at)