



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN



AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Personalverrechnung sucht eine bzw. einen

Personalverrechnerin / Personalverrechner

IHRE AUFGABEN

- » Vorbereiten der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiter/innen
- » Verwalten und pflegen der Personalstammdaten sowie des Zeiterfassungssystems
- » Bearbeiten lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragen
- » Meldungen an Behörden (zB Finanzamt, Sozialversicherungsträger)
- » Unterstützen bei Reporting-Aufgaben
- » Ansprechpartner bzw. -partnerin für Mitarbeiter/innen in allen personalrelevanten Fragestellungen

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalverrechnung, oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Gute Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse in Sage DPW von Vorteil
- » Genaue, verlässliche, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, hohe Serviceorientierung.
- » Identifikation mit der katholischen Kirche

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK

-  Dienort
St. Pölten
-  Anstellungsausmaß
30-40 Stunden
(Teil- oder Vollzeit)
-  Beginn
soonestmöglich
-  Entlohnung
€ 2.500,-
brutto, 14x p.a. bei Vollenstellung und entsprechenden Vordienstezeiten
-  Bewerbung bis
30. Juli 2024

CHANCEN & BENEFITS

Nähe zu öffentlichem Verkehr

Bereitschaft zur Überzahlung

sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive

flexible Arbeitszeiten



BEWERBUNG BIS 30. JULI 2024

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Maria Stamberg, Leiterin Abteilung Personalverrechnung, m.stamberg@dsp.at, +43 2742 324 420

JOBBÖRSE



www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse