# AUSSCHREIBUNG

*Das Wirtschafts- & Personalmanagement sucht eine bzw. einen*

## *Liegenschaftsmanagerin bzw. -manager*

### IHRE AUFGABEN

- Asset Management bzw. Verwaltung sämtlicher Liegenschaften der Diözese St. Pölten samt zugehörigem Vertragswesen
- Verwaltung land- & forstwirtschaftlicher Grundstücke, Vertragswesen zu Verpachtungen & Auftragsvergaben zur Bewirtschaftung
- Beratung der Pfarren in Liegenschaftsagenden sowie Ausübung der Kirchlichen Oberbehörde hinsichtlich Liegenschaftsagenden
- Abwicklung von Liegenschaftstransaktionen allenfalls im Austausch mit Juristen, Steuerberatern & Immobilienbewertern
- Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für diözesane Gremien und direktes Reporting an den Ökonomen der Diözese St. Pölten

### IHR PROFIL

- Studium der Land- & Forstwirtschaft, der Immobilienwirtschaft oder Jus-Studium mit land- & forstwirtschaftlichen Kenntnissen
- Erfahrung im Real Estate Asset Management oder in der Verwaltung von Liegenschaften oder land-/forstwirtschaftlicher Betriebe
- Kenntnisse der Raumordnung & im Liegenschaftsrecht sowie Erfahrung im Vertragswesen bzw. bei Vertragsverhandlungen
- Zeitliche Flexibilität, Stressresistenz, Führerschein B und Bereitschaft zu Tagesdienstreisen im Diözesangebiet
- Identifikation mit der katholischen Kirche

## ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

### AUF EINEN BLICK

Dienstort
**St. Pölten**

Anstellungsausmaß
**30–40 Stunden**
(Teil- oder Vollzeit)

Beginn
**ehestmöglich**

Entlohnung
**€ 3.800,–**
brutto, 14x p.a. bei Vollanstellung und entsprechenden Vordienstzeiten

### CHANCEN & BENEFITS

**Nähe zu öffentlichem Verkehr**

**abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum**

**flexible Arbeitszeiten**

**Bereitschaft zur Überzahlung**

### BEWERBUNG

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen

### AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Ing. Christian Mayr, Ökonom und Leiter des Wirtschafts- & Personalmanagements
c.mayr@dsp.at, +43 2742 324 306

### JOBBÖRSE

www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse

Medieninhaber & Herausgeber: Diözese St. Pölten, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, www.dsp.at; Foto: Diözese St. Pölten; Grafiken: Flaticon.com