



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN



AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Buchhaltung & Pfarrfinanzen sucht eine bzw. einen
Buchhalterin bzw. Buchhalter

IHRE AUFGABEN

- » Durchführung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Kassen, Banken)
- » Erstellung von Zahlungsvorschlägen und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- » Erstellung von Ausgangsrechnungen, Weiterverrechnungen
- » Kundenbuchhaltung und Mahnwesen
- » Erstellung von UVAs
- » Mitarbeit bei Jahres- bzw. Monatsabschlüssen
- » Kontoabstimmungen

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- » Gute MS-Office Kenntnisse, BMD-NTCS Kenntnisse von Vorteil
- » Genaue, verlässliche, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- » Engagierte und belastbare Persönlichkeit
- » Bereitschaft zur Weiterbildung
- » Identifikation mit der katholischen Kirche

**ICH BIN.
MIT DIR**

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK

-  Dienort
St. Pölten
-  Anstellungsausmaß
30–40 Stunden
(Teil- oder Vollzeit)
-  Beginn
chestmöglich
-  Entlohnung
€ 2.500,-
brutto, 14x p.a. bei Vollenstellung und entsprechenden Vordienstzeiten
-  Bewerbung bis
30. Juli 2024

CHANCEN & BENEFITS

Nähe zu öffentlichem Verkehr

Bereitschaft zur Überzahlung

**sicherer Arbeitsplatz mit
Perspektive**

**Fahrtkosten-, Familien- und
Mittagessenzuschuss**



BEWERBUNG BIS 30. JULI 2024

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,
personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Evelyn Seewald, Leiterin Abteilung Buchhaltung & Pfarrfinanzen,
e.seewald@dsp.at, +43 2742 324 405

JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)