



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN

AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Buchhaltung & Pfarrfinanzen sucht eine bzw. einen
Revisorin bzw. Revisor

IHRE AUFGABEN

- » Aufbau und Etablierung eines IKS im Bereich der Pfarrfinanzen
- » Mitarbeit bei der Implementierung einer Revisionssoftware
- » Planung, Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen mit den Schwerpunkten Gebarung und IKS
- » Mitarbeit bei der Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren der pfarrlichen Revision

IHR PROFIL

- » Berufserfahrung im operativen kaufmännischen Bereich und Erfahrung in der Internen Revision
- » Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke & hohe Zuverlässigkeit
- » Selbständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Excel) & Interesse am Erlernen von EDV-Programmen
- » Bereitschaft zu regelmäßigen Tagesdienstreisen im Diözesangebot
- » Beheimatung in der katholischen Kirche

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK



Dienstort
St. Pölten



Anstellungsausmaß
30–40 Stunden
(Teil- oder Vollzeit)



Beginn
hestmöglich



Entlohnung
€ 2.900,-
brutto, 14x p.a. bei Vollanstellung
und entsprechenden Vordienstzeiten



Bewerbung bis
30. September 2025

CHANCEN & BENEFITS

Nähe zu öffentlichem Verkehr

Bereitschaft zur Überzahlung

**sicherer Arbeitsplatz mit
Perspektive**

**flexible und familien-
freundliche Arbeitszeiten**

Zusätzliche freie Tage



BEWERBUNG BIS 30. SEPTEMBER 2025

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,
personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Evelyn Seewald, Leiterin Abteilung Buchhaltung & Pfarrfinanzen,
e.seewald@dsp.at, +43 2742 324 405

JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)