



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN

AUSSCHREIBUNG

*Die Abteilung Pastorales Personal sucht für die
Pfarren Gresten, Randegg und Reinsberg eine bzw. einen*

Pfarrsekretärin bzw. Pfarrsekretär

IHRE AUFGABEN

- » Schriftlicher, persönlicher und telefonischer Service für die Pfarrangehörigen
- » Büroverwaltung und -organisation (Post, Telefon, Korrespondenz)
- » Koordinierung der pfarrlichen Termine (Taufen, Hochzeiten, Begräbnisse, Veranstaltungen)
- » Führung der Matriken
- » Buchhaltung: Sammlung der Belege, Erstellung der Kirchenrechnung

IHR PROFIL

- » Teamfähige, kommunikative, kooperationsfähige & ausgeglichene Persönlichkeit
- » Erfahrung in der Büroverwaltung und -organisation (MS-Office-Kenntnisse)
- » Selbstständige & strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität, Diskretion
- » Wertschätzender Umgang mit Menschen, insbesondere mit Hilfesuchenden
- » Aktives Mitglied der katholischen Kirche & Identifikation mit deren Werten

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, durch vielfältige seelsorgliche Angebote auf dieser Suche.

AUF EINEN BLICK



Dienstort
Gresten



Anstellungsausmaß
20 Wochenstunden
Teilzeit



Beginn
01. September 2025



Entlohnung
€ 2.443,80

Brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten. Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.



Bewerbung bis
15. Juli 2025

CHANCEN & BENEFITS

Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Familiäres und familienfreundliches Betriebsklima

Mitarbeit in engagierten Teams



BEWERBUNG BIS 15. JULI 2025

an Theresia Markgraf, Koordinatorin für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, unter **t.markgraf@dsp.at** erbeten



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Theresia Markgraf, Koordinatorin für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre
t.markgraf@dsp.at, +43 676 8266 88 360

JOBBÖRSE



www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse