



DIÖZESE  
SANKT  
PÖLTEN

# AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Kirchenbeitrag sucht eine bzw. einen

## Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter

### IHRE AUFGABEN

- » Effiziente Kirchenbeitrageinhebung durch persönliche Vorsprachen im Innen- und Außendienst, Telefondienste und die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- » Erteilen grundsätzlicher Auskünfte (Service- und Informationsstelle in der Region).
- » Allgemeine Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

### IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Kontaktfreudig, freundlich, teamfähig, kooperations- und konfliktfähig
- » Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse im MS Office
- » Bereitschaft zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- » Aktives Mitglied der katholischen Kirche

## ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

### AUF EINEN BLICK



Dienstort  
**Krems**



Anstellungsausmaß  
**40 Stunden**  
(Vollzeit)



Beginn  
**soonestmöglich**



Entlohnung  
**€ 2.600,-**  
brutto, 14x p.a. bei Vollenstellung  
und entsprechenden Vordienstzeiten



Bewerbung bis  
**15. April 2025**

### CHANCEN & BENEFITS

**Nähe zu öffentlichem Verkehr**

**umfassende Einschulung**

**sicherer Arbeitsplatz mit  
Perspektive**

**Fahrtkosten-, Familien- und  
Mittagessenzuschuss**



### BEWERBUNG BIS 15. APRIL 2025

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,  
personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



### AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Lisa Unger, Leiterin Kirchenbeitrag Region Krems,  
l.unger@dsp.at, +43 2742 324 6368

### JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/  
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)