



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN



AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Pastorales Personal sucht eine bzw. einen

Koordinatorin bzw. Koordinator Pfarrsekretariate

IHRE AUFGABEN

- » Sie begleiten und beraten PfarrsekretärInnen in fachlicher Hinsicht und sind Ansprechperson für dienstrechtliche Angelegenheiten.
- » Sie unterstützen Pfarren und den Abteilungsleiter bei der Erstellung von Ausschreibungen.
- » Sie sind verantwortlich für das Recruiting und die Einstellungsgespräche von PfarrsekretärInnen.
- » Sie begleiten PfarrsekretärInnen in der onboarding-Phase.
- » Sie bringen regionale Expertise zur Unterstützung von Personalentscheidungen ein.
- » Sie analysieren und bewerten örtliche Situationen, Gegebenheiten und Personal.
- » Sie moderieren in Konfliktsituationen.
- » Sie achten auf Kooperation, Kommunikation und Vernetzung mit den diözesanen Einrichtungen und Dienststellen.

IHR PROFIL

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung sowie über Berufserfahrung im kirchlichen Dienst, vorzugsweise als Pfarrsekretärin bzw. -sekretär.
- » Sie sind aktives Mitglied der katholischen Kirche, identifizieren sich mit dem katholischen Glauben und sind kirchlich beheimatet.
- » Sie zeichnen sich durch Kommunikation-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit aus.
- » Sie sind bereit zu flexiblen Arbeitszeiten und mobil.

ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, durch vielfältige seelsorgliche Angebote auf dieser Suche.

AUF EINEN BLICK

Dienstort
St. Pölten



Anstellungsausmaß
20 Wochenstunden
Teilzeit



Beginn
15. April 2026



Entlohnung
€ 2.595,10.-

Brutto monatlich auf Basis von 40 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten. Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.



Bewerbung bis
13. März 2026

CHANCEN & BENEFITS

Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Familiäres und familienfreundliches Betriebsklima

Mitarbeit in engagierten Teams



BEWERBUNG BIS 13. MÄRZ 2026

an Dr. Johannes Kritzl, Abteilungsleiter Pastorales Personal,
inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, unter j.kritzl@dsp.at erbeten



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Dr. Johannes Kritzl, Abteilungsleiter Pastorales Personal,
j.kritzl@dsp.at, +43 2742-324-305

JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)