

1. Weihnachtswunsch des Bischofs — 2. St. Hippolytuswerk - Verwaltungsrat — 3. Proklamation eines  
Weihekandidaten — 4. Zweite Durchführungsverordnung zu den DB für die Dienstnehmer (Laien) in den  
Zentralstellen in der Diözese St. Pölten — 5. Richtlinien zum Öffentlichen Kirchlichen Bibliothekswesen der Diözese  
St. Pölten — 6. Phil. Theol. Hochschule Veranstaltungen — 7. Zeitschrift "Heiliger Dienst" — 8. Urlaubsangebot für röm.-  
kath. Priester in Obergurgl — 9. Diözesannachrichten

## Weihnachtswunsch

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter!

Ein großes Jahr liegt hinter uns. Nicht nur, dass das "Jahr des Glaubens" in unserer Diözese (und wohl auch in unseren Herzen) Spuren hinterlassen hat; nein, ein neuer Papst, der Seite an Seite mit einem „alten Papst“ im Vatikan lebt, ist dabei, unsere Vorstellungen von christlichem Leben und von Mission völlig neu „durchzustarten“. Das kann und muss auch ein Licht auf unsere Vorstellungen von Weihnachten werfen. Vielleicht versuchen wir dieses Jahr, die bewegende Krippenszene vor Augen die Hirten in den Blick zu nehmen; jene Randgruppen der damaligen Gesellschaft, die scheu am Rande des weihnachtlichen Lichtscheins stehen, halb in der Dunkelheit vor dem Kind, und alles von ihm erwarten; so wie die Armen in unserem Leben, in denen uns Christus bereits erwartet.

Möge Christus unsere Augen erhellen und uns all die Hirten zeigen, die in unserem Zuhause, in der Arbeit oder einfach am Weg auf uns warten.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen ein reiches wie armes Weihnachten und zugleich Gottes Segen für das Neue Jahr.

Ihr  
  
Bischof

### 2. St. Hippolytuswerk - Verwaltungsrat

Der Verwaltungsrat hat in seiner Sitzung am 21. November 2013 beschlossen:

- Jenen Mitgliedern, die von der Gebietskrankenkasse übernommen worden sind, wird der Kostenbeitrag anstatt von 14 Monatsgehältern nur noch von 12 Monatsgehältern abgezogen. An der Gesamthöhe des Beitrages ändert sich nichts.

St. Pölten, am 22. November 2013  
Zl.O-999/2013

+Klaus Küng e.h.  
Bischof

### 3. Proklamation eines Weihekandidaten

Nach Zustimmung durch die Bischöfliche Kommission für die Weihen wird am 3. Adventsonntag, 15. Dezember 2013, um 14.30 Uhr in der Pfarrkirche Schrems Mag. Thomas Kuziora, geb. am 24. Mai 1987 in Breslau, derzeit Pastoralpraktikant in der Pfarre Schrems, zum Diakon geweiht.

#### 4.

## Zweite Durchführungsverordnung zu den DB für die Dienstnehmer (Laien) in den Zentralstellen der Diözese St. Pölten

(St. Pöltner Diözesanblatt Nr. 1/2013/5)

### § 1

Gemäß § 15 DB wird der Dienstpostenplan in der Fassung der Anlage 1 erlassen  
§§ 2-6 bleiben unverändert

### Anlage 1 gültig ab 1. Jänner 2014

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der DP	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>BISCHOF</b>				
<b>Bischöfliches Sekretariat</b>				
Direktor	-	-	-	Geistl.
Bischöfl. Sekretär	1	-	-	Geistl.
Domkapellmeister	1	SV - L 1		
Domorganist	1	SV - L 1		
Sekretariat	1 ½	C	III- IV	
Chauffeur	1	C	III- IV	
<b>WEIHBISCHOF</b>				
Sekretär	½	A	IV-VII	
Sekretariat	½	C	III-IV	
<b>GENERALVIKARIAT</b>				
<b>Generalvikar</b>	-	-	-	Geistl.
<b>I. Personalreferat</b>				
Leiter	1	A	V-VIII	
Referent/PAss	½	A	IV-VII	
Ref./Diakone	½	A	IV-VII	
Ref./Laientheolog.Stud.	½	A	IV-VII	
Referent/Personalverr.	1	B	III-VII	
Sekretariat	2	C	III-IV	
<b>II. Rechts- und Liegenschaftsreferat</b>				
Leiter	1	A	V-VIII	
Referent	2	A	IV-VII	
Sekretariat	2	B	III-VI/6	
	1 ½	C	III-IV	
<b>III. Referat für Kommunikation</b>				
Leiter u. Presse	1	A	V-VIII	
Ref. Presse/Internet	1	A	IV-VII	
Ref./Public Rel.	1	A	IV-VII	
Sekretariat	2	C	III-IV	
<b>A Bischöfliches Ordinariat</b>				
<b>Ordinariatskanzler</b>	-	-	-	Geistl.
<b>1. Ordinariatskanzlei</b>				
Ordinariatssekretär	1	A	IV-VII	
Sekretariat	2	C	III-IV	
	1	D	III	

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der Dienstposten	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>2. Diözesanarchiv</b>				
Diözesanarchivar	1	A	IV-VII	
Referent	2	B	III-VI	
Sekretariat	1	C	III-V	
	1	D	III	
<b>3. Diözesankonservatorium / Museum</b>				
Konservator	1	A	IV-VII	
Museum	1	B	III-VI	
Sekretariat	½	C	III-IV	
Inventarisierung	1	B	III-VI/6	
<b>4. Matrikenverwaltung</b>				
Referent	1	B	III-VI	
Sekretariat	4 ½	C	III-IV	
<b>5. Referat für Kirchenmusik</b>				
Referent	1	SV - L 1	-	
u. Regionalkantor Süd				
Regionalkantor Nord	½	SV - L 1	-	
Sekretariat	¾	C	III-IV	
<b>6. Referat für Orgel/Glocken</b>				
Referent	1	SV - L 1	-	
Sekretariat	⅛	C	III-IV	
<b>B Finanzkammer</b>				
<b>Ökonom u. Direktor</b>	1	A	V-VIII	
Assistent/Direktion	½	B	III-VI	
<b>1. Sekretariat</b>				
	1 ¾	C	III-IV	
<b>2. Referat für Informationstechnologie</b>				
Leiter	1	A	V-VIII	
Softwareentwicklung	2	B	III-VI	
Netzwerkadmin.	2	B	III-VI	
Sekretariat	1	C	III-IV	
<b>3. Wirtschaftsstelle</b>				
	1	B	III-VI/6	
<b>4. Buchhaltung</b>				
	2	B	III-VI	
	½	B	III-VI/6	
	1 ¾	C	III-IV	
<b>5. Pfarrrevisionsreferat</b>				
Referent	1 ¼	B	III-VI	
<b>6. Forstreferat</b>				
Förster	1	B	III-VI	
Sekretariat	½	C	III-IV	

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der Dienstposten	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>7. Kirchenbeitrag</b>				
Leiter	1	A	IV-VII	
Referenten	2 ½	B	III-VI/6	
Sekretariat	1	C	III-IV	
<i>a) Kirchenbeitragsstelle Region Amstetten</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referenten	2	B	III-VI/6	
Sekretariat	4	C	III-IV	
<i>b) Kirchenbeitragsstelle Region Krems</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referenten	2	B	III-VI/6	
Sekretariat	4	C	III-IV	
<i>c) Kirchenbeitragsstelle Region Melk</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referenten	2	B	III-VI/6	
Sekretariat	4	C	III-IV	
<i>d) Kirchenbeitragsstelle Region St. Pölten</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referenten	2	B	III-VI/6	
Sekretariat	4	C	III-IV	
<i>e) Kirchenbeitragsstelle Region Tulln</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Sekretariat	4	C	III-IV	
<i>f) Kirchenbeitragsstelle Region Oberes Waldviertel</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referenten	2	B	III-VI/6	
Sekretariat	5	C	III-IV	
<b>C Pastorale Dienste</b>				
Direktor	1	A	V-VIII	
Geistl. Leiter	-	-	-	Geistl.
<i>a) Sekretariat</i>	1 ¾	C	III-IV	
<i>b) Servicestelle</i>				
Leitung/Hausdruckerei	1	B	III-VI	
Kopierdienst, Behelfe, Verkauf, Bücherei, Kirche und Sport	4	C	III-IV	
Sekretariat	1 ¼	C	III-IV	
Techn. Dienst	1	C	III-IV	
Telefonzentrale	1	D	III	
<b>1. Bereich Pfarre und Spiritualität</b>				
Leitung/Referent PGR	1	A	IV-VII	
Referent/Liturgie u. Bibel	½	B	III-VI	
Referent/Exerzitien	½	B	III-VI	
Regionalbegleiter	3	B	III-VI	
Sekretariat	1	C	III-IV	
	½	D	III	
<i>Telefonseelsorge</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
	½	B	III-VI/6 Reserve	
<i>Krankenpastoral:</i>				
Leiter	-	-	-	Geistl.
Referent	½	B	III-VI	

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der Dienstposten	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>2. Bereich Familie</b>				
Leitung/Ref. Ehe	1	A	IV-VII	
Ref. Projektleitung	3/4	A	IV-VII	
Kleinkindpastoral	1/2	B	III-VI	
Referent/Kinder	3/4	B	III-VI	
KIREF		Ordensgestellung		
Sekretariat	2	C	III-IV	
<b>3. Bereich Kinder und Jugend</b>				
Leitung/Bildung	1	A	IV-VII	
Jugendseelsorger	-	-	-	Geistl.
Ref./Firmung/Projekte	1	B	III-VI	
Referenten/KJS	1	B	III-VI	
	1	C	III-IV	
Referenten/KJ	3	B	III-VI	
	2	C	III-IV	
Vernetzung Erneuerungsbew.	1/2	B	III-VI	
Orientierungs- Gem.Tage	1	C	III-IV	
Sekretariat	1	C	III-IV	
	2	D	III	
<i>Jugendhaus Schacherhof</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Sekretariat	2	C	III-IV	
Techn. Dienst	1/2	C	III-IV	
<i>Jugendhaus Eggenburg</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Sekretariat	2	C	III-IV	
<i>Schüler/innenzentrum H</i>				
Leiter	1	B	III-VI	
Referent	1	B	III-VI/6	
Sekretariat	1/2	C	III-IV	
<b>4. Bereich Gesellschaftliche Verantwortung - Katholische Aktion</b>				
Leitung/Generalsekr.	1	A	IV-VII	
Ref./Männer/KMB	1	B	III-VI	
Ref./Senioren	1/2	B	III-VI	
Ref./Arbeitswelt/KAB	1	B	III-VI	
Ref./Frauen/KFB	1 1/2	B	III-VI	
Welthaus/Fastenaktion	1**	B.	III-VI	
	1/2 **	C	III-IV	
Sekretariat	2 3/4	C	III-IV	
	1/2**	C	III-IV	
	1/2	C	III-IV	Reserve
	1/2	D	III	
<i>Netzwerk der Solidarität(voll refundiert):</i>				
Leiter	1**	B	III-VI	
Referent	1/2 **	B	III-VI/6	
Sekretariat	3/4**	C	III-IV	

\*\* auf die Dauer der Refundierung

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der Dienstposten	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>5. Bereich Bildung</b>				
Leitung <i>Katholisches Bildungswerk</i>	1/8	A	IV-VII	
Protektor	-	-	-	Geistl.
Geschäftsführer	7/8	A	IV-VII	
Päd. Mitarbeiter	1	B	III-VI	
Sekretariat	3	C	III-IV	
Päd. Mitarbeiter	2**	B	III-VI	
	1/2**	C	III-IV	
<b>D Schulamt</b>				
<b>Direktor</b>	-	-	-	Geistl.
Referent	1	A	IV-VII	
Sekretariat	1	B	III-VI/6	
	1/2	C	III-IV	
<b>E Bauamt</b>				
<b>Direktor</b>	1	A	V-VIII	
Referent	2	B	III-VII	
	1	B	III-VI	
Sekretariat	4	C	III-IV	
Techn. Dienst	1	C	III-IV	
<b>Bischöfliches Diözesangericht</b>				
<b>Offizial</b>	-	-	-	Geistl.
Sekretariat	1/2	B	III-VI	
	1/2	C	III-IV	
	1/4	D	III-IV	
<b>Diözesane Einrichtungen</b>				
<b>I. Caritas:</b>				
<b>Direktor</b>	1	A	V-VIII	
Referatsleiter	2	A	IV-VII	
<b>II. Bildungshaus St. Hippolyt:</b>				
<b>Direktor</b>	1	A	V-VIII	
Rektor	-	-	-	Geistl.
Veranstaltungskoord.	1	B	III-VI	
Pädag. Mitarbeiter	1 3/4	B	III-VI/6	
Wirtschaftsleitung	1	B	III-VI/6	
Sekretariat	3	C	III-IV	
Techn. Dienst	1	C	III-IV	
<b>III. Bildungszentrum St. Benedikt:</b>				
<b>Direktion</b>	1	A	IV - VII	
Pädag. Mitarbeiter	1	B	III-VI/6	
Wirtschaftsleitung	3/4	C	III-IV	
Sekretariat	1	C	III-IV	
Techn. Dienst	1/2	C	III-IV	
<b>IV. Bischöfliches Priesterseminar:</b>				
Regens	-	-	-	Geistl.
<b>V. Phil. Theol. Hochschule:</b>				
Professoren	-	-	-	
Sekretär	1	B	III-VI	
Leitung Bibliothek	1	B	III-VI	

Dienststelle, Abteilung Dienst- oder Amtsbez.	Zahl der Dienstposten	Verwendungs- gruppe	Zugeord. DKL.	Geistl. Reserve
<b>VI. Diözesankonservatorium:</b>				
Sekretariat	1	B	III-VI/6	
<b>VII. Kindergarten Krems:</b>				
Leitung	1*	B	III-VI	
Betreuung	1*	C	III-IV	

St. Pölten, am 27. November 2013  
Zl.O-1113/2013

**+ Klaus Küng e.h.**  
Bischof

## 5. Richtlinien zum Öffentlichen Kirchlichen Bibliothekswesen der Diözese St. Pölten

### A. Vorbemerkung:

Aus der Pastoralkonstitution des II. Vatikanischen Konzils über die Kirche in der Welt von heute:

„Auf ihre Weise sind auch Literatur und Kunst für das Leben der Kirche von großer Bedeutung. Denn sie bemühen sich um das Verständnis des eigentümlichen Wesens des Menschen, seiner Probleme und seiner Erfahrungen bei dem Versuch, sich selbst und die Welt zu erkennen und zu vollenden: sie gehen darauf aus, die Situation der Menschen in Geschichte und Universum zu erhellen, sein Elend und seine Freude, seine Not und seine Kraft zu schildern und ein besseres Los des Menschen voraussehen zu lassen....Gaudium et spes Abs.61/62

Das Buch zu bewahren und seine Lektüre und Verbreitung zu fördern, ist folglich für die Kirche eine Aktivität, die ihrem Missionsauftrag sehr nahe steht, um nicht zu sagen, mit ihr identisch ist. (Rundschreiben Papst Johannes Paul II, Rom 1994)

Aus dieser höchsten Instanz – nämlich dem Missionsauftrag der Kirche – lässt sich die Ursache für die ununterbrochene sorgende Aufmerksamkeit ableiten, mit der die christliche Gemeinschaft die eigenen Bibliotheken geschaffen, geschützt, bereichert und zur allgemeinen Verfügung gestellt hat.

Aus der „Volksbücherei“ des 19. Jahrhunderts wurde damit – nach der „Pfarrbücherei“ und der „Öffentlichen Bücherei“ – im ausgehenden 20. Jahrhundert die „(Öffentliche) Bibliothek“, die zunehmend ein eigenständiges Profil erarbeitet und individuell Schwerpunkte setzt.

### B. Grundlagen:

#### 1. Pfarrbüchereien als öffentliche Bibliothek

Die sich in der Trägerschaft der Kirche, vor allem der Pfarren, befindlichen Bibliotheken, die in der Regel öffentlich zugänglich gemacht werden und einem möglichst breiten Personenkreis zur Verfügung stehen, sind als Öffentliche Bibliothek geführt. Öffentliche Bibliothe-

ken ermöglichen als „professionelle Servicestellen unter Einbeziehung modernster Informations- und Kommunikationstechnologien allen BürgerInnen den Zugang zu vielfältigsten Medienangeboten und kulturellen Aktivitäten.“(Leitbild des Österreichischen Büchereiverbandes Februar 2009). Sie müssen allgemein zugänglich sein und dürfen nicht auf Gewinn ausgerichtet sein.

#### 2. Kultur- und Bildungszentren

Ziele Öffentlicher Bibliotheken katholischer Träger sind Bildung und Information, Orientierung und Begegnung. Das „Christliche“ ihrer Arbeit ist Begleitung im Leben und Hilfe zum Glauben mit Medienbeständen, die religiöse Schwerpunkte setzen.

#### 3. Kommunikationsort

Öffentliche Bibliotheken in kirchlich-katholischer Trägerschaft (Pfarrbibliotheken) orientieren sich an christlichen Grundsätzen und sorgen für einen ausgewogenen und verantworteten Medienbestand. Darüber hinaus setzen sie autonom Initiativen in der örtlichen Kulturarbeit und Literaturvermittlung und sind als kulturelle Grundausstattung einer lebendigen Christengemeinde in das kirchliche Leben integriert.

#### 4. Servicestelle als Familienförderung

Die Pfarrbibliotheken sind eine Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung der Kirche für die gesamte Bevölkerung. Es gilt die Gemeinde vor Ort zu stärken. Vom Angebot der Bibliothek profitieren alle Personenkreise in der Gemeinde, im Besonderen die Familien.

#### 5. Beratung, Förderung und Vertretung durch das Österreichische Bibliothekswerk

Das Österreichische Bibliothekswerk als das Forum Katholischer Bibliotheken ist eine Einrichtung der Österreichischen Bischofskonferenz mit Sitz in Salzburg. Durch die Mitgliedschaft im Bibliothekswerk ist jede Öffentliche Bibliothek pfarrlicher Trägerschaft automatisch Mitglied im Österreichischen Büchereiverband, dem gemeinnützigen Dachverband der Bibliotheken.

## 6. Angebote der Fachstelle der Diözese St. Pölten

Die Bibliotheksfachstelle mit Sitz in St. Pölten ist für Angebote der Fortbildung, Veranstaltungen zur Leseförderung und Beratungsfunktionen zuständig. Sie informiert auf ihrer Homepage [bibliotheksfachstelle.dsp.at](http://bibliotheksfachstelle.dsp.at) und trägt zur Vernetzung der Pfarrbibliotheken bei. Außerdem vertritt die Fachstelle alle bibliothekarischen Belange der BibliothekarInnen von Bibliotheken in pfarrlicher Trägerschaft nach außen (Bund, Land, Gemeinde, Diözese). Die Fachstelle wird von einem Geistlichen Assistenten und 6 BibliotheksleitungskreismitarbeiterInnen, die aus den VertreterInnen der Pfarrbibliotheken gewählt werden, unterstützt.

## 7. Aufgaben der Pfarre (als Träger):

Die Pfarre als Träger identifiziert sich mit der Bibliothek, unterstützt das Bibliotheksteam und fördert es in seiner Arbeit. Als Träger ihrer Bibliothek ist das Ausmaß der finanziellen Unterstützung durch die Pfarre von großer Bedeutung und bildet die Grundlage für die Form und Qualität der Pfarrbibliothek.

## 8. Lage/Größe:

Eine Pfarrbibliothek sollte barrierefrei erreichbar, im günstigsten Fall ebenerdig gelegen sein. (Die Pfarre trägt, soweit sie Eigentümer des Gebäudes ist, die Verantwortung bzw. Haftung für einen gefahrungsfreien Zugang hin zu den Räumlichkeiten, und hat somit entsprechend Sicherungsverpflichtungen zu übernehmen). Um ihre Aufgaben in entsprechender Weise erfüllen zu können, sind eigene Räumlichkeiten notwendig. Unter Berücksichtigung der Örtlichkeit empfiehlt das Österreichische Bibliothekswerk eine Mindestgröße von 14m<sup>2</sup> pro 1.000 Medieneinheiten.

Der Standort der Bibliothek soll vom öffentlichen Raum aus optisch klar erkennbar sein.

## 9. Ausstattung:

Die Anschaffung einer zweckentsprechenden, angemessenen Möblierung der Räume, das Vorsehen einer Beheizung, sowie die Reinigung und Betriebskostenübernahme sind Aufgaben der Pfarre als Bibliotheksträger. Ebenso sollte die Benutzung einer zeitgemäßen technischen Ausstattung (EDV-Verwaltung, Telefon- und Internetanschluss) vom Träger ermöglicht werden.

Bibliotheken in Pfarren sind in die pfarrliche Haftpflichtversicherung im Rahmen der Sammelversicherung der Diözese eingebunden.

## 10. Bestandsgröße:

Die Bestandsgröße einer Öffentlichen Bibliothek sollte 1 Medium pro Einwohner aber nicht unter 2.000 Medien umfassen.

## 11. Öffnungszeiten:

Der Status der Öffentlichkeit erfordert Öffnungszeiten, die es möglichst vielen ermöglichen, die Bibliothek zu benutzen. Die Öffnungszeiten werden vom Bibliotheksteam in Abstimmung mit dem Träger und unter Berücksichtigung der Erfordernisse der BenutzerInnen festgelegt. Die Mindestöffnungszeiten sollen nicht unter 4 Stunden an 2 Tagen wöchentlich betragen. Der Staat schreibt als Grundlagen für Fördervergaben deutlich höhere Öffnungszeiten vor.

## 12. Bibliotheksleitung:

Pfarrbibliotheken werden in der Regel ehrenamtlich geführt und betreut. Die Bestellung der Bibliotheksleitung obliegt der Pfarrleitung (das ist analog zu § 24 der Pfarrordnung der Diözese St. Pölten der Pfarrkirchenrat) im Einvernehmen mit dem Bibliotheksteam, und ist von dieser der Bibliotheksfachstelle bekannt zu geben. Dies gilt auch für eine Änderung in der Leitung. Die für die Bibliotheksleitung vorgesehenen Personen sollten die Bereitschaft für die Ausbildung zur ehrenamtlichen bzw. nebenberuflichen BibliothekarIn mitbringen bzw. ist ihnen diese Ausbildung zu ermöglichen (wichtig für den Erhalt sämtlicher Förderungen).

## 13. Finanzierung:

Damit eine Öffentliche Bibliothek aktuell und für unterschiedliche BenutzerInnen interessant bleibt, ist eine stete Erneuerung des Medienbestandes wichtig. Die dafür erforderlichen finanziellen Mittel können sich aus Fördermitteln des Bundes, des Landes, der Diözese und der Gemeinde, aus Einnahmen durch Gebühren und aus dem Trägerbeitrag zusammensetzen. Ein entsprechender Trägerbeitrag der Pfarre (Eigenmittel) wird – unter Bedachtnahme der pfarrlichen Situation – sehr empfohlen, auch deshalb, weil davon Bibliotheksförderungen von Bund oder Land abhängig sein können. Eine Erneuerungsquote von 3 bis 7 % ist für kirchliche Büchereien erstrebenswert. Die Einnahmen der Bibliothek sind zweckgebunden für deren Bedürfnisse zu verwenden.

## 14. Leihgebühren:

In der Regel werden in Österreich in Öffentlichen Bibliotheken geringe Leih- und Mahngebühren eingehoben, die als Kostenbeteiligung der BenutzerInnen am laufenden Betrieb zu verstehen sind. Als gemeinnützige Einrichtung kann bzw. darf eine Bibliothek nicht gewinnbringend geführt werden. Die Festlegung der Gebühren ist Aufgabe des Trägers (in Abstimmung mit der Bibliotheksleitung).

## 15. Bibliotheksvermögen:

Aufgrund direkter Subventionen durch die öffentliche Hand ist das Vermögen der Bibliothek streng zweckgebunden. Das Bibliotheksvermögen gilt als Pfarrvermögen der kirchlichen Rechtsperson der r.k. Pfarre und wird von der BibliotheksleiterIn verwaltet. Die Buchhaltung der Bibliothek wird vom Pfarrkirchenrat (pfarrliche Rechnungsprüfer) einmal jährlich geprüft und in der Kirchenrechnung ausgewiesen. Über die Mittel verfügt das Bibliotheksteam in Absprache mit der Pfarrleitung. Ein eigenes Bibliothekskonto ist empfehlenswert. Löst sich ein Team auf, so ist das Bibliotheksvermögen (bares und unbares Vermögen) vom Pfarramt treuhändisch zu verwahren und zu verwalten und einem gegebenenfalls neu entstehendem Team wieder für Büchereizwecke zu übertragen. Weiters ist die Fachstelle in Kenntnis zu setzen.



16. Bibliotheken mit mehreren Trägern  
Für kooperativ geführte Bibliotheken gelten die zwischen den Trägern geschlossenen Vereinbarungen.

Die vorliegenden Richtlinien wurden vom Bibliotheksleitungskreis erarbeitet und von Bischofsvikar Dr. Gerhard Reitzinger für das öffentlich-kirchliche Bibliothekswesen in der Diözese St. Pölten veröffentlicht.

St. Pölten, im November 2013

## 6. Phil.-Theol. Hochschule Veranstaltungen

Freitag, **17. Jänner 2014**, 19:00 Uhr  
Veranstaltung zum „**Tag des Judentums**“:  
Thema: „Vielfalt des Judentums“  
Kurzbeitrag von Prof. Dr. Josef Pichler:  
„Vielfältige Gestalt des Judentums in  
neutestamentlicher Zeit“  
Hauptvortrag von Dr. Markus Ladstätter:  
„Vielfalt des Judentums heute“  
Ort: Hippolythaus, Eybner Straße 5  
(Anmeldung im Hippolythaus bis 07. Jänner 2014)  
Kursbeitrag: € 10,--

Freitag, **24. Jänner 2014**:  
**Fest des hl. Thomas von Aquin**, 9:00 Uhr  
(Kapelle des Priesterseminars): Festgottesdienst mit  
dem hochwürdigsten Herrn Diözesanbischof DDr. Klaus  
Küng  
10:30 Uhr (Aula der Hochschule): Festakademie: Diakon  
Mag. Thomas Kuziora: „Demut als Merkmal der Kirche im  
Lichte des Philipperbriefes“

Der Rektor der Hochschule, das Professorenkollegium  
und der Regens des Priesterseminars laden zu diesen  
Veranstaltungen herzlich ein.

## 7. Zeitschrift „Heiliger Dienst“

„Heiliger Dienst“ ist eine viermal jährlich erscheinende Fachzeitschrift, die sich mit den Themenbereichen Liturgiewissenschaft und liturgische Praxis beschäftigt. Sie wird in Zusammenarbeit mit der Liturgischen Kommission für Österreich und den universitären liturgischen Instituten in Österreich herausgegeben. (Einzelheft: € 6,-; 4 Ausgaben im Jahr: € 22,- Abo).

Das Heft 2013/3: gottesdienst\_schule beschäftigt sich mit dem Thema „**Schulgottesdienste**“. Diese sind für viele Kinder und Jugendliche heutzutage oft die letzten Berührungspunkte mit Kirche und mit gottesdienstlichen Feiern. Diese Art von „Schulveranstaltungen“ sind für die Schülerinnen und Schüler deshalb eine „Schule“ für die Feier des Glaubens und eine Möglichkeit, den Glauben,

zu dem auch Suchen und Zweifeln gehören, auszudrücken. Schulgottesdienste sind zugleich aber auch nicht selten eine harte „Schule“ für die Liturgieverantwortlichen, Priester und Religionslehrkräfte: Die Erwartungen der Schülerinnen und Schüler, selbst derer, die noch einen Bezug zu Kirche und Liturgie haben, verlangen nach einer intensiven Auseinandersetzung mit Feierformen und Gestaltungsmöglichkeiten.

Heiliger Dienst ist erhältlich bei Österreichisches Liturgisches Institut  
Postfach 113, 5010 Salzburg,  
Telefon: 0662/84 45 76-84, E-Mail: oeli@liturgie.at

## 8. Urlaubsangebot für röm.-kath. Priester in Obergurgl

Obergurgl liegt auf 1930 m Seehöhe. Für die Übernahme der Gottesdienste (Samstag 19.30, Sonntag 9.00, im Winter zusätzlich 17.30, Montag 19.30 bzw. im Winter 17.30) und im Bedarfsfall eines zusätzlichen Dienstes können Priester hiernach Absprache gratis Urlaub machen. Es steht eine Ferienwohnung mit Küche, Wohnzimmer, Nasszelle, Vorzimmer und zwei Schlafzimmer zur Verfügung. Bettwäsche und Handtücher sind mitzunehmen. Meldungen an: kieler@hotelalpenland.at zu richten.

## 9. Diözesannachrichten

### Dechantstellvertreter

Mag. P. Daniel **Gärtner** OCist, Moderator in den Pfarren Oberstrahlbach und Sallingstadt, wurde vom Dekanatsklerus zum **Dechantstellvertreter** des **Dekanates Zwettl** gewählt und vom Bischof bestätigt.

MMag. Dr. Josef **Seeanner**, Pfarrer in Traismauer und Titularpfarrer von Stollhofen, wurde vom Dekanatsklerus zum **Dechantstellvertreter** des **Dekanates Herzogenburg** gewählt und vom Bischof bestätigt.

### Moderator

Mit 1. Dezember 2013 wurde Prälat Mag. Michael K. **Prohazka**, Abt des Stiftes Geras, zum Moderator in **Walkenstein**, sowie H. Simon Petrus **Burbach** OPraem zum Moderator in **Sallapulka** bestellt anstelle von H. Ansgar Frank **Koczulla** OPraem.

### Provisor

P. Andreas **Petith** OMI, Pfarrer in Maria Taferl, wurde mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 2014 zusätzlich zum Provisor in den Pfarren **Artstetten** und **Pöbring** bestellt anstelle von Pfarrer P. Johann **Diplinger** OSFS.

**Bischöfliches Ordinariat St. Pölten**  
**15. Dezember 2013**

**Dr. Gottfried Auer**  
Ordinariatskanzler

**Mag. Eduard Gruber**  
Generalvikar

ERSCHEINUNGSORT ST. PÖLTEN VERLAGSPOSTAMT

3100 ST. PÖLTEN

Zul.Nr. WoGZ 381 U

P.b.b.

Impressum: St. Pöltner Diözesanblatt. Medieninhaber (Verleger) und Herausgeber: r. k. Diözese St. Pölten, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, Hersteller: Hausdruckerei der Diözese St. Pölten, Kloster-  
gasse 15, 3101 St. Pölten. Verlags- und Herstellungsort: St. Pölten, Redaktionsanschrift: Bischöf-  
liches Ordinariat, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,

Diözese St. Pölten, Domplatz 1, 3100 St. Pölten

Österreichische Post AG INFO.Mail Entgelt bezahlt

