

Stellenausschreibung

Als Katholische Kirche Diözese St. Pölten stehen wir für ein breites seelsorgliches Angebot im westlichen Niederösterreich. Unsere Mitarbeiter/innen sichern und bieten Strukturen, Services, Beratung und Begleitung für knapp 500.000 Gläubige und 422 Pfarren.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Kirchenbeitragsstelle Region St. Pölten** suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in im Kirchenbeitrag zum ehestmöglichen Dienstantritt (Karenzvertretung)

Dienstort: **St. Pölten** / Anstellung: **Teilzeit (20 Wochenstunden)**

Kirchenbeitrag

Die römisch katholische Kirche finanziert sich in erster Linie durch den Kirchenbeitrag, sowie freiwillige Spenden (Kollekten, diverse Sammlungen) und durch freiwillige Arbeitsleistungen, hauptsächlich in Pfarren. Diese 3 „Säulen“ der Mittelaufbringung sind in etwa gleich bedeutend. Besonders wichtig ist uns die freundliche und vor allem kompetente Beratung der Gläubigen.

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für die effiziente Kirchenbeitragseinhebung auf Grund der Kirchenbeitragsordnung und interner Richtlinien durch
 - persönliche Vorsprachen im Innen- und im Außendienst.
 - Telefondienste.
 - die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- Sie erteilen grundsätzliche Auskünfte in pastoralen Angelegenheiten und sind damit eine Service- und Informationsstelle in der Region St. Pölten.
- Sie erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind eine kontaktfreudige, freundliche und resiliente Persönlichkeit.
- Sie zeichnen sich durch ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift aus.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im MS Office.
- Sie sind kommunikativ und teamfähig sowie kooperations- und konfliktfähig.
- Sie sind bereit zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung.
- Sie sind aktives Mitglied der katholischen Kirche und identifizieren sich mit dem katholischen Glauben.

Wir bieten Ihnen

- ein vielfältiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- zahlreiche Sozialleistungen (z. B. Fahrtkosten-, Familien-, Mittagessenzuschuss, zusätzliche freie Tage, ...).
- eine freundliche, respektvolle, wertschätzende und motivierte Teamkultur.
- familiäres und familienfreundliches Betriebsklima mit flexiblen Arbeitszeiten.
- ein Mindestgehalt von EUR 929,40 brutto monatlich auf Basis von 20 Wochenstunden entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Diözese St. Pölten. Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation ist eine höhere Einstufung möglich.

Bewerbungen

sind inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens **15. November 2021** an das Personalreferat der Diözese St. Pölten, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, personalreferat@kirche.at zu richten.

Für Auskünfte steht Ihnen Maria König (02742 / 324 613, m.koenig@kirche.at) zur Verfügung.